

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

W CIECHOCINKU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni ,zwana dalej „*Radą*” działa na podstawie przepisów :
 - 1) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. *Prawo Spółdzielcze* (Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z póź. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o *Spółdzielniach Mieszkaniowych* (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z póź. zm.),
 - 3) postawień Statut Spółdzielni
 - 4) niniejszego Regulaminu.
2. Do zakresu działania Rady należą sprawy wymienione w art. 46 § 1 *Prawa Spółdzielczego* oraz w § 3 Statutu Spółdzielni.

§ 2.

1. W celu wykonywania swoich zadań Rada może w każdym czasie żądać od Zarządu oraz członków i pracowników Spółdzielni, wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, odnoszą się do Rady jako organu Spółdzielni, a nie do poszczególnych jej członków. Rada może jednak udzielić upoważnienia konkretnemu swemu członkowi do korzystania z tych uprawnień.
3. Członkowie Rady ponoszą odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym prawem w myśl *art. 58 Prawa Spółdzielczego*.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym, spośród członków Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza składa się z 9 członków.

4. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia Członków, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia Członków, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
5. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż dwie kolejne kadencje.
6. Członkowie Rady wybrani przed 31 lipca 2007 r. na okres dłuższy niż 3 lata zachowują swój mandat do końca kadencji.

II. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Rady po dokonaniu wyborów zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w terminie 7 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera :
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarza Rady.
3. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Rady, przejmuje on przewodniczenie posiedzenia.
4. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe.

III. Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego Zastępca oraz Sekretarz stanowią jej Prezydium.
2. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności :
 - 1) organizowanie pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) opracowanie projektu planu pracy Rady,
 - 3) koordynowanie czynności nadzorczo – kontrolnych,
 - 4) przygotowanie i wstępne rozpatrywanie sprawozdania z działalności Rady oraz sprawozdania z czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzonych przez komisje,

- 5) przygotowanie propozycji odpowiedzi na korespondencję kierowaną do Rady Nadzorczej,
- 6) ustalenia terminu i porządku obrad posiedzeń Rady.

IV. Komisje Rady Nadzorczej.

§ 6.

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczących komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.

§ 7.

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy, zatwierdzonymi przez Radę Nadzorczą oraz tematów wynikających z bieżącej pracy Rady.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczący komisji lub zastępcy, przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.

§ 8.

Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają charakter pomocniczy dla Rady.

V. Zwoływanie kolejnych posiedzeń Rady.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący także na wniosek :
 - 1) 1/3 członków Rady,
 - 2) Zarządu Spółdzielni,

w terminie do 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Rada Nadzorcza, jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone materiały dotyczące spraw, które mają być rozpatrywane przez Radę wraz z projektami uchwał.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady pisemny wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
4. W sprawach wyjątkowych z punktu widzenia interesów Spółdzielni, Prezydium Rady Nadzorczej może skrócić termin określony w pkt. 2.
5. Jeżeli w porządku obrad znajdzie się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzeć sprawę bez jego udziału.

§ 11.

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu i inne zaproszone osoby.

VI. Przewodniczenie w posiedzeniach Rady.

§ 12.

1. Na posiedzeniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Rady otwiera posiedzenia Rady, stwierdza wymaganą obecność członków Rady uprawniającą do podejmowania uchwał, przedstawia porządek

obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

3. Przewodniczący Rady kieruje dyskusją w toku obrad. W związku z tym udziela głosu osobom uczestniczącym w obradach, a jeżeli wypowiedź osoby jest niestosowana lub wykracza ponad potrzebę, Przewodniczący odbiera jej głos.

VII. Podejmowanie uchwał.

§ 13.

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu członków Rady wybranej zgodnie z postanowieniami Statutu – w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
3. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzane jest przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu Spółdzielni.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach – na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady biorących udział w głosowaniu.
6. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w obradach Rady i głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących. W razie, gdy dochodzi do obradowania i głosowania w takich sprawach, zainteresowany członek opuszcza salę posiedzeń, zaś w protokole z przebiegu posiedzenia Rady czyni się wzmiankę w tym przedmiocie.
7. Prezydium Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni lub innym pracownikom Spółdzielni uchwały i wnioski Rady według kompetencji, a następnie organizuje kontrolę ich wykonania oraz składa sprawozdanie z realizacji tych wniosków i uchwał na następnych posiedzeniach Rady.

VIII. Protokołowanie posiedzeń Rady.

§ 14.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Rady.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności :

- 1) Numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) Listę obecności biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) Zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) Pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
 - 5) Wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków Rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
4. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni.
 5. Protokoły wraz z materiałami z posiedzenia Rady przechowuje Zarząd.

IX. Wybór członków Zarządu.

§ 15.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni z nieograniczonej liczby kandydatów w drodze konkursu.

Kandydatów na członków Zarządu, zgłaszają obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej bezpośrednio do Przewodniczącego Rady. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.

Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemna zgodę na kandydowanie. Członkowie Rady Nadzorczej mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatury od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów oraz zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
2. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze.
4. Głosowanie na członków Zarządu odbywa się przez złożenie karki do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
5. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
6. W przypadku, gdy liczba nazwisk nie skreślonych na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.

7. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
8. Do zarządu wchodzi kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

X. Postanowienia końcowe.

§ 16.

1. Członkom Rady Nadzorczej przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na liczbę posiedzeń w kwocie nie przekraczającej 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w *Ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1697 z póź. zm.).
2. Szczegółowe zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej określa uchwała Rady Nadzorczej.

§ 17.

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków **Nr 2** z dnia **19.06.2008r.**
i wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin zatwierdzony przez Zebranie Przedstawicieli Członków uchwałą *Nr 02/2006 z dnia 02.06.2006r.*