

Regulamin *Ochrony Danych Osobowych i Informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku.*

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Podstawę prawną Regulaminu stanowią:

- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
- Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zmianami).

§ 2.

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, właścicielowi lokalu, najemcy oraz jej pracownikom ochronę ich prywatności.
2. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przechowywania i przetwarzania danych osobowych i sposoby zabezpieczania zbioru danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, określa również obowiązki administratora danych osobowych, jak również prawa osób, których dane Spółdzielnia przechowuje i przetwarza.

§ 3.

Przez użyte w treści Regulaminu sformułowania należy rozumieć:

1. **Dane osobowe** – każda informacja dotycząca danej osoby fizycznej, pozwalająca na określenie tożsamości tej osoby;
2. **Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestawu danych osobowych dostępny według określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informatycznych itp.;
3. **Przetwarzanie danych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie,

przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych;

4. **Usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
5. **Administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków Spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni;
6. **Odrębne jednostki wolnostojące (komputery)** – komputery wyposażone są w indywidualne oprogramowania i hasła, pracujące niezależnie od siebie.

§ 4.

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków Spółdzielni, właścicieli lokali, najemców i jej pracowników jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieupoważnionym, w tym m.in. przed przetwarzaniem, zabieraniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 5.

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków dla realizacji celów statutowych w zakresie:
 - a) prowadzenia rejestru członków;
 - b) prowadzenia rejestru właścicieli lokali, nie będących członkami Spółdzielni;
 - c) prowadzenia rejestru wykluczonych członków ze Spółdzielni;
 - d) prowadzenia rejestru lokali dla których ustanowiono przedmiot odrębnej własności lokali;
 - e) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste; gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków Spółdzielni;
 - f) sporządzanie aneksów opłat czynszowych i innych niezbędnych dokumentów dla dokonywania obciążeń za użytkowanie lokalu;
 - g) wywieszania list lokatorów i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni.

§ 6.

1. Dostęp do zbioru danych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni, które dołączone jest do akt osobowych.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko pracownika;
 - 2) Stanowisko;
 - 3) Zakres, w jakim pracownik został dopuszczony do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Datę wydania upoważnienia;
 - 5) Hasło, w przypadku przetwarzania danych osobowych w odrębnej jednostce wolnostojącej.
4. Pracownik, który uzyskał dostęp do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania powinien być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Indywidualny zakres czynności pracownika dopuszczonego do przetwarzania danych osobowych powinien określać jego obowiązki wynikające z czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz zakres, w jakim pracownik został upoważniony do przetwarzania danych.

§ 7.

1. Prezes Zarządu w drodze zarządzenia określi pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.
2. Dane osobowe członków Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane i przetwarzane w pomieszczeniu wyznaczonym przez administratora danych. Do pomieszczeń, mogą mieć dostęp jedynie pracownicy Spółdzielni posiadający upoważnienie Zarządu Spółdzielni.
3. Przebywanie osób nieuprawnionych oraz dostęp do danych osobowych wewnątrz pomieszczeń określonych w zarządzeniu Prezesa Zarządu Spółdzielni, jest możliwe jedynie w obecności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu tych danych.
4. Pomieszczenia, w których są przechowywane i przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy

przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osób nieuprawnionych.

Ochrona danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym.

§ 8.

1. Przy obsłudze jednostek wolnostojących oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być zatrudnieni wyłącznie pracownicy posiadających upoważnienie Zarządu Spółdzielni.
2. Pracownicy ci odpowiedzialni są za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do komputerów, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 9.

1. Pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w jednostce wolnostojącej, administrator przydziela odrębne hasło.
2. Hasło przydzielone pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych, pracownik powinien utrzymywać w tajemnicy, także po upływie jego ważności.
3. Bezpośredni dostęp do jednostki wolnostojącej zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu hasła.
4. Na jednostce wolnostojącej, na której pracownik utracił uprawnienia dostępu zawierającej dane osobowe, należy natychmiast unieważnić hasło.

§ 10.

W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 11.

Urządzenia i jednostki wolnostojące służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.

§ 12.

1. Archiwizowane dane nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane, o których mowa w pkt. 1 należy:
 - a) okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych osobowych w przypadku awarii systemu,
 - b) bezzwłocznie usuwać po ustaleniu ich przydatności.

Udostępnianie danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę służbową w Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 13.

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu Członków, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrz spółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrującym sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest udostępnić Radzie Nadzorczej wszelkie sprawozdania i księgi oraz dokumenty dotyczące działalności statutowej Spółdzielni. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
4. Indywidualni członkowie organów samorządowych mogą korzystać z tego prawa, jeżeli zostali do tego upoważnieni uchwałą organu powierzającego im przeprowadzenie badań określonej dziedziny działalności Spółdzielni, których wyniki mogą być przedstawione do oceny organu.
5. Dokumenty udostępnione organom samorządowym nie mogą być wynoszone poza siedzibę Spółdzielni w żadnej postaci, tj. oryginałów, kserokopii czy odpisów.
6. W przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zlecenie badania dokumentów, sporządzenia ekspertyzy lub opinii uprawnionym specjalistom – biegłym, dokumenty wskazane przez Radę Nadzorczą przygotowuje

(sporządza kopie) i parafuje upoważniony przez Zarząd pracownik Spółdzielni.

7. Udostępnianie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom może nastąpić jedynie na pisemny umotywowany wniosek, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
8. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
9. Umieszczenie nazwiska członka Spółdzielni na liście lokatorów lub przy instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez członka Spółdzielni - właściciela lokalu.
10. Spółdzielnia może udostępnić dane osobowe innym podmiotom np. w celu rozliczania kosztów energii cieplnej, w celu wydrukowania książeczek do wnoszenia opłat czynszowych w drodze umowy zawartej na piśmie.
11. Wgląd do rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste wraz z adnotacjami o ustanowionych hipotekach, mogą mieć tylko osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych, mające upoważnienie Zarządu Spółdzielni. Udostępnienie tego rejestru innym osobom jest możliwe tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynika z przepisów innych ustaw.

§ 14.

1. Pracownicy i członkowie organów samorządowych Spółdzielni zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji objętych ochroną danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku, które uzyskały w związku z pracą w Spółdzielni i pracą w organach samorządowych Spółdzielni.
Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia, bądź zakończenia kadencji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.
Oświadczenie organu samorządowego w Regulaminie Rady Nadzorczej.

§ 15.

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo:

1) do informacji o:

- sposobie przetwarzania danych osobowych (ręcznie przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowej),
- treści danych,
- sposobie udostępnienia danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców danych;

2) żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych.

2. Informacji, o których mowa w ust. 1 Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

Przepisy końcowe.

§ 17.

1. Integralną częścią Regulaminu stanowi wzór oświadczeń o ochronie danych osobowych i innych danych prawnie chronionych.

2. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej *Nr 17/13 z dnia 15.04.2013r.* i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Ochrony Danych
Osobowych i Informacji
w Spółdzielni Mieszkaniowej
w Ciechocinku.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść „Regulaminu ochrony danych osobowych i informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji objętych ochroną danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku, które uzyskałem/uzyskałam w związku z pracą w Spółdzielni.

Uchybienie niniejszemu zobowiązaniu skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną i materialną przewidzianą przepisami kodeksu pracy (art. 114 k.p.).

Ciechocinek dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Ochrony Danych
Osobowych i Informacji
w Spółdzielni Mieszkaniowej
w Ciechocinku.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE.

Niniejszym oświadczam, że znana jest mi treść „Regulaminu ochrony danych osobowych i informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji objętych ochroną danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku, które uzyskałem/uzyskałam w związku z pracą w organach samorządowych Spółdzielni.

Ciechocinek, dnia

.....
(podpis)