

Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych

ul. Prosta 2/14 00-850 Warszawa tel. (22) 620-00-28, 652-32-74

Santander Bank Polska S.A. nr 37 1090 1056 0000 0001 4319 2137

NIP 525-000-98-61

e-mail: biuro@kzrsm.pl
www.kzrsm.pl

REGON 010016329

L.dz. ZR/ 117/2023

Warszawa, dn. 24.05. 2023 r.

SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

w Ciechocinku

Wpłynęło: dn. 24.05.23r.

Załącznik: _____

l. dz. 568

Rada Nadzorcza i Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Ciechocinku
ul. Polna 8
87-720 Ciechocinek

Zgodnie z umową zawartą w dniu 02.03.2023 r. pomiędzy Krajowym Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych w Warszawie, a Zarządem Spółdzielni Mieszkaniowej w Ciechocinku, w dniach od 15.03.2023 r. do 21.04.2023 r. przeprowadzona została lustracja pełna z działalności Spółdzielni za lata 2020 – 2022. W dniu podpisania protokołu, bez zastrzeżeń, nastąpiło omówienie lustracji z Zarządem, oraz Przewodniczącym Rady Nadzorczej gdzie lustratorzy przedstawili wyniki lustracji.

Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia ujęte w rozdziałach:

- I. Realizacja wniosków z poprzedniej lustracji.
- II. Podstawy prawne w zakresie działalności Spółdzielni.
- III. Organizacja wewnętrzna i zatrudnienie.
- IV. Organizacja i działalność organów statutowych.
- V. Zagadnienia członkowskie.
- VI. Planowanie działalności statutowej Spółdzielni.
- VII. Gospodarka zasobami (zarządzanie i utrzymanie nieruchomości).
- VIII. TVK.
- IX. Rachunkowość i finanse.
- X. Gospodarka magazynowa.
- XI. Transport.
- XII. Działalność kulturalno – oświatowa.

Ustalenia lustracji wynikają ze stwierdzonych faktów na podstawie przedłożonych lustratorom dokumentów wybranych metodą losową. Ustaleniom lustracji służyły między innymi:

- statut oraz uregulowania wewnętrzne - regulaminy,

- uchwały oraz decyzje organów statutowych,
- dokumentacja członkowska,
- dokumentacja pracownicza,
- dokumentacja gospodarki zasobami mieszkaniowymi, (zarządzanie i utrzymanie nieruchomości),
- dokumentacja dotycząca prac remontowych,
- dokumentacja finansowo- księgowa.
- dokumentacja dotycząca działalności TVK.

Wyniki z przeprowadzonej lustracji zawarte zostały w protokole, który łącznie z niniejszym wystąpieniem polustracyjnym stanowią integralną całość.

Spółdzielnia wypełniła obowiązek wynikający z art. 91 §1 ustawy - Prawo spółdzielcze, tj. poddała się badaniu lustracyjnemu w ustawowym terminie.

Na podstawie ustaleń z przeprowadzonej lustracji za lata 2017-2019, Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych skierował do Spółdzielni list polustracyjny, który w swej treści zawierał 7 wniosków. List polustracyjny został przedstawiony na pierwszym odbytym Walnym Zgromadzeniu Członków w dniu 29.06.2022 r., na którym przedstawiono również informację o realizacji wniosków. Zgodnie z wymogiem określonym w art. 93 § 1b ustawy - Prawo spółdzielcze pismem z dnia 19.01.2023 r. powiadomiono Związek o wykonaniu zaleceń mimo, że nie dokonano zmian w statucie.

W okresie objętym lustracją do książki kontroli wpisane było przeprowadzenie kontroli przez ZUS. Z okazanego protokołu wynikało, że nie wydano zaleceń.

Spółdzielnia na dzień 31.12.2022 r. nie administrowała i nie zarządzała wspólnotami na zlecenie oraz nie prowadziła inwestycji. Posiadała 1 lokal mieszkalny o statusie własnościowego prawa do lokalu we Wspólnocie „Zielone Osiedle”. Zasobami swoimi zarządzała samodzielnie.

Wymagane zmiany wprowadzone zostały do Krajowego Rejestru Sądowego, przy czym wpisu dotyczącego aktualnego składu Rady Nadzorczej wybranej na Walnym Zgromadzeniu Członków w dniu 29.06.2022 r., dokonano dnia 20.03.2023 r.

Spółdzielnia posiada statut uchwalony dnia 16.12.2005 r. z wprowadzonymi zmianami (ostatnia z dnia 26.06.2019 r.). Lustracja wykazała, że statut Spółdzielni zawiera wadliwe zapisy, które szczegółowo omówione zostały w protokole – Rozdział II pkt. 1.

Regulaminy, które posiada Spółdzielnia uchwalone zostały przez uprawnione do tego organa i określone są w statucie. Niemniej jednak niektóre, wymienione w protokole, wymagają uaktualnienia. Poprawność merytoryczna, jak i uchybienia omówione zostały w protokole z lustracji.

Okazana struktura organizacyjna przyjęta uchwałą Rady Nadzorczej w dniu 17.10.2019 r.

została uaktualniona, dostosowana do faktycznego zatrudnienia, w trakcie prowadzenia lustracji, tj. w dniu 17.04.2023 r.

Akta osobowe pracowników prowadzone są zgodnie z wymogami nałożonymi przez stosowne rozporządzenie. Zasady wynagradzania pracowników określone zostały w regulaminie. Wynagrodzenie Prezesa Zarządu określone zostało w Regulaminie uchwalonym przez Radę Nadzorczą. Dwóm członkom Zarządu w chwili powołania Rada Nadzorczą ustaliła stałe miesięczne wynagrodzenie. Pracownicy oraz członkowie Rady Nadzorczej podpisali stosowne oświadczenia o zachowaniu poufności.

W okresie objętym lustracją w Spółdzielni funkcjonowały wszystkie przewidziane w statucie organy, tj.: Walne Zgromadzenie Członków, Rada Nadzorczą i Zarząd.

Walne Zgromadzenie Członków zwołane było w dniu 29.06.2022 r., natomiast w latach 2020 i 2021 nie było zwołane w związku z ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych, która weszła w życie 31.03.2020 r. Lustracja nie wykazała uchybień, bądź nieprawidłowości w zakresie sposobu zwołania Walnego Zgromadzenia Członków. Zachowany został termin określony w art. 8³ ust. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Zgodnie z art. 8³ ust. 6 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych prawidłowo powiadomieni członkowie oraz Krajowa Rada Spółdzielcza.

Uchwały podejmowane przez ten organ były zgodne z prawem i mieściły się w jego kompetencjach. Dokumentacja obrad Walnego Zgromadzenia Członków jest kompletna i nie budzi zastrzeżeń lustratorów. Przechowywana jest prawidłowo.

W okresie objętym lustracją nastąpił wybór członków **Rady Nadzorczej**, na Walnym Zgromadzeniu Członków w dniu 29.06.2022 r. z zachowaniem trzyletniej kadencji poprzedniego składu Rady Nadzorczej. Zgodnie ze statutem Rada Nadzorczą składa się z 9. członków i posiada powołane 2. stałe komisje. W latach 2020 i 2021 działalność Rady Nadzorczej i jej komisji w związku z obostrzeniami związanymi z epidemią COVID-19 ograniczona była do niezbędnego minimum. Badanie nie wykazało nieprawidłowości w pracy tego organu. Podejmowane uchwały posiadały właściwą formę i nie przekroczyły kompetencji określonych dla Rady Nadzorczej. Prowadzona dokumentacja jest czytelna. Na jej podstawie można stwierdzić, że organ ten sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni. Rada na Walnym Zgromadzeniu Członków złożyła sprawozdanie ze swojej działalności, które zostało przyjęte uchwałą. Członkowie Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach otrzymują wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości określonej wewnętrznymi uchwałami. Zgodnie z wykładnią art. 8³ ust 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 28.02.2019 r. wynagrodzenie przysługuje jedynie za udział w posiedzeniach organów Spółdzielni, a nie za udział w pracach Rady Nadzorczej. Członkom Rady Nadzorczej wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za uczestniczenie w odbytym plenarnym posiedzeniu, w wysokości określonej w

statucie.

Zgodnie ze statutem **Zarząd** jest trzyosobowy, wybierany przez Radę Nadzorczą. W okresie objętym lustracją nie nastąpiły zmiany osobowe w składzie Zarządu, który działa od dnia 18.03.2019 r. (wpis do KRS 08.04.2019 r.). Zarząd Spółdzielni, jako organ wykonawczy, zajmuje się sprawami związanymi z bieżącą działalnością Spółdzielni.

Dokumentacja Zarządu prowadzona jest prawidłowo. Zarząd przedłożył na Walne Zgromadzenie Członków sprawozdanie ze swej działalności, które przyjęte zostało uchwałą.

Obowiązki i kompetencje Zarządu określone zostały w statucie i stosownym regulaminie.

Podejmowane uchwały i decyzje w badanym okresie nie przekroczyły kompetencji tego organu.

Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków, Zarząd otrzymał absolutorium w drodze jawnego głosowania.

Spółdzielnia prawidłowo prowadzi rejestr członkowski oraz rejestr lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste (zgodnie z art. 17⁶ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych).

Akta członkowskie posiadają prawidłową formę i pełną dokumentację. Zgodnie z uchwałą z dnia 20.07.2017 r. doprowadzono do uaktualnienia rejestru członków. Od dnia 09.09.2017 r. Spółdzielnia przyjmuje w poczet członków na podstawie złożonej deklaracji wyłącznie osoby posiadające prawo odrębnej własności. Osoby nabywające własnościowe prawo do lokalu wpisywane są do rejestru członków z nadanym numerem członkowskim i powiadamiane pisemnie o powyższym. Dokumentacja członkowska prowadzona i zabezpieczona prawidłowo.

W latach 2020-2022 dokonano 18 przekształceń lokali mieszkalnych w odrębną własność ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu. Wnioski członków ubiegających się o ustanowienie odrębnej własności, realizowane są na bieżąco.

Umowy na dostarczanie mediów są standardowe i zabezpieczają potrzeby mieszkańców Spółdzielni oraz możliwości egzekwowania jakości świadczonych usług, nie uległy zmianie od poprzedniej lustracji. Są jedynie aneksowane.

Na dzień 31.12.2022 r. zasoby Spółdzielni podzielone były na 20 nieruchomości, w tym 13 nieruchomości z 26 budynkami mieszkalnymi. Na 1111 lokali odrębna własność to 564 lokale, co stanowi 50,94% zasobów mieszkaniowych. W 2020 roku Spółdzielnia przekazała grunty (teren zabudowany ulicami) na rzecz Gminy Miejskiej Ciechocinek, które posiadała w wieczystym użytkowaniu (uchwała Zebrania Przedstawicieli z dnia 24.06.2005 r.).

W dniu 04.04.2023 r. lustratorzy dokonali przeglądu zasobów. Stwierdzono, że tereny są zadbane i czyste, ustawione są boksy śmietnikowe do segregacji śmieci. Remontu wymaga budynek administracyjny (estetyka). Spółdzielnia zarządza swoimi zasobami samodzielnie (zatrudnieni konserwatorzy i sprzątaczk). Zadania pracowników określone są szczegółowo w zakresach czynności.

Książki obiektów budowlanych prawidłowo prowadzone (aktualne wpisy). Roczne

kontrole stanu technicznego budynków wykonywane były zgodnie z art. 62 ustawy - Prawo budowlane, brakowało jedynie w 2021 roku kontroli instalacji gazowej. Ostatni przegląd pięcioletni wykonany był w 2017 roku, co oznacza, że nie wykonano terminowego przeglądu w roku 2022. Od przeglądu odstąpiono ze względu na ogłoszoną epidemię COVID-19. Nabór ofert na wykonanie przeglądu Zarząd ogłosił w 2023 roku.

Spółdzielnia posiada 13 lokali użytkowych, na które zawarte są umowy najmu. Na dzień 31.12.2022 r. wynajęte były wszystkie lokale użytkowe. Wynajmowanych jest ponadto 26 dodatkowych pomieszczeń części wspólnych. Zasady najmu lokali i wybór najemców określa Zarząd Spółdzielni. Minimalne stawki eksploatacyjne przy najmie lokali i dzierżawy gruntu określa Rada Nadzorcza.

Sporządzone sprawozdania finansowe oraz rachunek zysków i strat za lata objęte lustracją zawierają podpisy osoby sporządzającej, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz członków Zarządu. Spełniają wymóg art. 52 ustawy o rachunkowości. Sprawozdania nie podlegały badaniu przez biegłego rewidenta (warunki określa art. 64 ustawy o rachunkowości).

Rada Nadzorcza Spółdzielni zapoznała się i przyjęła uchwałami sprawozdania finansowe za dany rok. Sprawozdanie finansowe zostało zatwierdzone stosowną uchwałą za lata: 2019, 2020, 2021 przez Walne Zgromadzenie Członków, które odbyło się (z uwagi na COVID-19) w dniu 29.06.2022 r. oraz złożone do KRS.

Zasady (polityka) rachunkowości określone do stosowania oraz przyjęty zakładowy plan kont w Spółdzielni (obowiązujące z dniem 02.10.2019 r.) podlegały uaktualnieniu (aneks nr 1 z dnia 01.01.2020 r., aneks nr 2 z dnia 01.01.2021 r.) do obowiązujących zasad rachunkowości oraz potrzeb ewidencji kosztów i przychodów prowadzonej działalności.

Spółdzielnia prowadzi obrót gotówkowy - kasę. Obrót gotówkowy prowadzony jest na potrzeby wewnętrzne dotyczące bieżącej działalności Spółdzielni. Stan środków pieniężnych w kasie na dzień 31.12.2022 r. wynosił 1288,37 zł (na dzień 31.12.2020 r. 6884,61 zł). Pogotowie kasowe ustalone z dniem 02.10.2019 r. wynosi 5000,00 zł.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki przy użyciu komputera z wykorzystaniem programów wspomagających ich prowadzenie. Na podstawie oglądu dokumentów, wybranych losowo raportów wraz z załączonymi dokumentami nie wniesiono uwag. Odpowiadają wymogom art. 21 ustawy o rachunkowości, zawierają stwierdzenia i zakwalifikowanie dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych poprzez wskazania daty oraz sposobu ujęcia dowodu (dekretacje), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania. Księgi rachunkowe wraz z dokumentacją stanowiące podstawę do ewidencji księgowej operacji gospodarczych uznaje się za zgodne.

Poza działalnością związaną z gospodarką zasobami mieszkaniowymi Spółdzielnia wykazała na rachunku zysków i strat w poszczególnych latach objętych lustracją, działalność

gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób prawnych.

Podziału nadwyżki bilansowej netto za lata: 2019, 2020, 2021 Spółdzielnia dokonała zgodnie z ustaleniami zawartymi w uchwałach Walnego Zgromadzenia Członków, w których przeznaczono nadwyżkę bilansową na pokrycie nadwyżki kosztów nad przychodami oraz bieżącą działalność gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

Zgodnie z art. 5 § 1 pkt. 8 ustawy - Prawo spółdzielcze statut powinien określać zasady pokrywania strat Spółdzielni oraz podziału nadwyżki bilansowej. Zapis § 98 ust. 1 i § 93 statutu Spółdzielni jest niespójny z treścią art. 6 ust 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Statut w latach 2020-2022 nie uległ zmianie.

Rozliczenia międzyokresowe wyniku na gospodarce zasobami mieszkaniowymi konto „647” wykazuje na dzień 31 grudnia danego roku przeksięgowaną (nierozliczoną) różnicę między kosztami a przychodami dot. centralnego ogrzewania lokali użytkowych.

W latach 2021 i 2022 przychody zarządzania lokalami mieszkaniowymi na gospodarce zasobami mieszkaniowymi nie pokrywają poniesionych kosztów.

Podstawą do ustalenia wysokości opłat za używanie lokali są ustalenia rocznych planów gospodarczo – finansowych Spółdzielni uchwalone przez Radę Nadzorczą. Stawka eksploatacyjna ustalona dla lokali mieszkalnych (członków Spółdzielni) poszczególnych nieruchomości na dzień 31.12.2022 r. była w równej wysokości i wynosiła 0,76 zł/m² p. u. Dla osób niebędących członkami (239) wynosiła 1,14zł/m².

Spółdzielnia prowadzi działalność w oparciu o plany gospodarczo-finansowe uchwalane przez Radę Nadzorczą. Zarząd corocznie przedkładał Radzie Nadzorczej opracowany projekt planu finansowo – gospodarczego (nie zawiera planu wpływów i wydatków w ramach programów działalności kulturalno – oświatowej, tj. wymóg § 46 ust. 1 pkt. 1 i § 53 ust. 1 pkt. 2 statutu) do zatwierdzenia. Plany przedstawiają przychody i koszty bez wykazania wyniku, tj. nadwyżki przychodów nad kosztami lub nadwyżki kosztów nad przychodami z eksploatacji i utrzymania nieruchomości.

Gospodarka remontowa w zasobach mieszkaniowych była oparta na założeniach rocznego planu remontów. Spółdzielnia tworzy fundusz remontowy w ciężar kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi z podziałem dla poszczególnych nieruchomości.

Wysokość odpisów na fundusz remontów nieruchomości ustalano na podstawie planu finansowo – gospodarczego uchwalonego przez Radę Nadzorczą. Opłata ustalona w ramach odpisu dla poszczególnych nieruchomości była w równej wysokości, tj. 1,50 zł/m². W latach objętych lustracją nie uległa zmianie. Remonty były wykonywane ze środków własnych bez zaciągania kredytów. Ogółem stan ww. konta z poszczególnych nieruchomości na dzień 31.12.2022 r. kształtował się w wysokości (-)158.739,57 zł (na dzień 31.12.2020 r. 42.908,74 zł).

Zaległości z tytułu opłat za używanie lokali mieszkalnych wg stanu na koniec roku 2022

stanowiły 4,37% rocznego wymiaru opłat od tych lokali (w 2020 roku 4,89%). Na 1111 posiadanych lokali mieszkalnych zadłużonych było 496 lokali (stan na 31.12.2022 r.). Zadłużenie lokali użytkowych wynosiło odpowiednio 16,36% rocznego wymiaru opłat na koniec roku 2022 (64 lokale) i 21,89% na koniec roku 2020. Spółdzielnia w latach objętych lustracją pobierała odsetki ustawowe od nieterminowych opłat za użytkowanie lokali z chwilą ich wpłaty.

Zapis § 9 pkt. 5 regulaminu postępowania windykacyjnego jest niezgodny z obowiązującą ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych (nie ma wyłączeń członków Spółdzielni).

Zobowiązania publiczno – prawne Spółdzielnia regulowała na bieżąco.

Opłaty miesięczne za zużycie wody i odprowadzenie ścieków wnoszone w formie zaliczki dla użytkowników lokali ustalane są indywidualnie dla każdego użytkownika na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu rozliczeniowego oraz aktualnej ceny zakupu 1m³ wody. Rozliczenie zużytej wody dokonywane jest z odczytów wodomierzy indywidualnych w poszczególnych lokalach przeprowadzonych cztery razy w roku w okresach wskazanych w § 2 pkt. 1 regulaminu. Roczne koszty różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych są pokrywane przez użytkowników lokali poprzez ustaloną dodatkową opłatę w wysokości 1,50 zł/osobę (uchwała RN z dnia 12.11.2019 r.). W latach objętych lustracją nie uległa zmianie.

Wymiana wodomierzy następuje sukcesywnie z upływem pięcioletniego okresu ważności legalizacji wodomierzy w zasobach Spółdzielni. Ostatnia odbyła się w 2019 roku (protokół z dnia 31.12.2019 r.).

Spółdzielnia dostarcza energię ciepłą do zasobów mieszkaniowych z własnych kotłowni (7 szt.) dla ogółem 16 budynków. Pozostałe budynki (12 szt.) ogrzewane są z kotłowni KPUP „Ekociech”. Koszty c.o. rozliczane są raz w roku za sezon grzewczy ustalony od 01.06. do 31.05. roku następnego. Rozliczenia kosztów ogrzewania na poszczególne lokale dokonuje specjalistyczna firma na podstawie umowy, poprzez odczyty drogą radiową wskazań podzielników kosztów ogrzewania zainstalowanych w lokalach.

Konto „207” na dzień 31.12.2022 r. przedstawia kwotę do rozliczenia w wysokości strona Ma 576.386,82 zł strona Wn 2.203,02 zł zawierającą zrównoważenie kosztów i przychodów za okres od czerwca do grudnia danego roku.

W nawiązaniu do powyższych uwag i ustaleń zawartych w protokole lustracji na podstawie art. 93 § 1a ustawy - Prawo spółdzielcze Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych przekazuje do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie Członków następujące wnioski polustracyjne:

1. Wnioski polustracyjne przyjmować uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków w trybie art. 38 § 1 pkt. 3 ustawy - Prawo spółdzielcze), a informację o ich realizacji przekazywać

przekazywać podmiotowi przeprowadzającemu lustrację oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków zgodnie z art. 93 § 1b ww. ustawy.

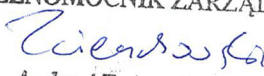
2. Doprowadzić zapisy w statucie Spółdzielni do zgodności z obowiązującym systemem prawnym uwzględniając uwagi zawarte w protokole lustracji.
3. Dokonać weryfikacji regulaminów i dostosować do obowiązujących przepisów i statutu.
4. Przestrzegać terminowych wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego (Dz. U. poz. 1203 tekst jednolity 20.08.1997 r.).
5. Przestrzegać terminów obowiązujących kontroli okresowych zgodnie z art. 62 ustawy - Prawo budowlane.
6. Nie przekraczać ustalonej wysokości pogotowia kasowego (5.000,00 zł).
7. Plany ustalać zgodnie ze wskazaniem § 46 ust. 1 pkt. 1 i § 53 ust. 1 pkt. 2 statutu.
8. W bieżącej działalności uwzględnić uwagi zawarte w protokole dotyczące prowadzenia:
 - ewidencji (na dzień 31.12.) różnic między kosztami, a przychodami dot. c.o. lokali użytkowych przeznaczonych do rozliczenia,
 - ewidencji zużytego gazu (faktur dostawcy) prowadzić na kontach kosztów, a wpłaty zaliczek na kontach przychodów.
9. Dokonywać inwentaryzacji stanu paliwa w posiadanych środkach transportu (nie wykonano w latach: 2021, 2022).

Przedstawiając powyższe Krajowy Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych informuje, iż zgodnie z art. 93 § 4 ustawy - Prawo spółdzielcze wnioski z przeprowadzonej lustracji powinny być przedstawione przez Radę Nadzorczą najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu Członków, a zgodnie z art. 93 § 1b. ww. ustawy – Zarząd obowiązany jest corocznie przekazywać podmiotowi przeprowadzającemu lustrację i Walnemu Zgromadzeniu informację o realizacji wniosków polustracyjnych.

Ponadto Związek informuje, iż zgodnie z art. 93 § 2 ustawy - Prawo spółdzielcze, Zarząd obowiązany jest na żądanie członka spółdzielni udostępnić protokół z lustracji oraz wnioski polustracyjne i informacje o ich realizacji.

Z poważaniem

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU


Andrzej Zwierzchowski

PREZES ZARZĄDU


Jan Sułowski